

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014-2020

„Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Основни параметри на процедурата (1)

- ▣ **Основна цел на процедурата:** Развитие на управленския капацитет и растеж на малките и средни предприятия (МСП) в България чрез подкрепа за специализирани услуги и насърчаване използването на информационни и комуникационни технологии и услуги.
- ▣ **Очаквани резултати:** Подобряване на капацитета на българските МСП за по-успешно присъствие на интензивно конкурентните външни пазари чрез въвеждане и прилагане на системи за управление, добри производствени практики, ИКТ базирани системи и приложения за управление на бизнеса, както и изпълнение на дейности за реинженеринг на процесите в предприятията.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Основни параметри на процедурата (2)

Общ бюджет на процедурата: 58 674 900 лв. (30 000 000 евро)

Размер на помощта:

Минимален размер	Максимален размер
50 000 лв.	391 166 лв.

Режим на държавни/минимални помощи:

Помощ „de minimis” съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis”

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Основни параметри на процедурата (3)

Режим на държавни/минимални помощи:

Максималният размер на помощта по режим “de minimis” **за едно и също предприятие**, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Максимален интензитет на помощта по режим “de minimis”:

Категория на предприятието	Максимален интензитет
Микро, малко и средно предприятие	70 %

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Допустими кандидати (1)

- Да са търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите;
- Да отговарят на изискването за микро, малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия;
- Да имат минимум три приключени финансови години (2013, 2014 и 2015 г.);
- Да са реализирали минимален размер на нетни приходи от продажби общо за последните 3 /три/ приключени финансови години в зависимост от категорията на предприятието-кандидат, както следва:

Категория на предприятието	Нетни приходи от продажби
Микро предприятие	≥ 210 000 лева
Малко предприятие	≥ 750 000 лева
Средно предприятие	≥ 3 000 000 лева

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Допустими кандидати (2)

- Развиват своята **основна икономическа дейност** и **дейността, за която кандидатстват** в една от определените в Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 групи сектори на икономическа дейност съгласно тяхната технологична интензивност, както следва:

Високотехнологични и средно високотехнологични промишлени производства:

C20 „Производство на химични продукти“

C21 „Производството на лекарствени вещества и продукти“

C26 „Производството на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти“

C27 „Производство на електрически съоръжения“

C28 „Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение“

C29 „Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета“

C30 „Производство на превозни средства, без автомобили“

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Допустими кандидати (3)

Нискотехнологични и средно нискотехнологични промишлени производства:

C10 „Производство на хранителни продукти“

C11 „Производство на напитки“

C13 „Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло“

C14 „Производство на облекло“

C15 „Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм“

C16 „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене“

C17 „Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон“

C18 „Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители“

C19 „Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти“

C22 „Производство на изделия от каучук и пластмаси“

C23 „Производство на изделия от други неметални минерални суровини“

C24 „Производство на основни метали“

C25 „Производство на метални изделия, без машини и оборудване“

C31 „Производство на мебели“

C32 „Производство, неklasифицирано другаде“

C33 „Ремонт и инсталиране на машини и оборудване“.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Допустими кандидати (4)

Интензивни на знание услуги:

J58 „Издателска дейност”

J59 „Производството на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика”

J60 „Радио- и телевизионна дейност”

J61 „Далекосъобщения”

J62 „Дейности в областта на информационните технологии”

J63 „Информационни услуги”

M72 „Научноизследователска и развойна дейност”

- Не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.
- Не са недопустими кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Недопустими кандидати (1)

□ Тяхната основна дейност или дейността, за която кандидатстват се отнася до:

- сектора на рибарството и аквакултурите;
- сектора на първично производство на селскостопански продукти;
- сектора на преработката и търговия със селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия; или
 - когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители.

□ Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, които са пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощ, поставена в зависимост от преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива;

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Недопустими кандидати (2)

- С оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти **не могат да получават:**
- **микропредприятия** по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, **които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район И са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България.**
 - предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности **за преработка и/или маркетинг на горски продукти.**
 - **микропредприятия**, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, **свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора за създаване на европейската общност , или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони.**
 - **малки и средни предприятия**, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, **свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора, или с производството на памук, с**

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Недопустими кандидати (3)

- **Предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности**, които съгласно КИД 2008 попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти“ и код 11 „Производство на напитки“:
 - 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия“;
 - 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия“;
 - 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия“;
 - 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини“;
 - 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти“;
 - 10.6. „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти“;
 - 10.81. „Производство на захар“;
 - 10.83. „Преработка на кафе и чай“;
 - 10.84. „Производство на хранителни подправки и овкусители“;
 - 10.91. „Производство на готови храни за животни“;
 - 11.02. „Производство на вина от грозде“;
 - 11.03. „Производство на други ферментирани напитки“;
 - 11.06. „Производство на малц“.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Допустими дейности (1)

▣ I. Дейности за развитие и укрепване на управленския капацитет на предприятията:

1. Въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти;
2. Постигане на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти;
3. Внедряване и сертифициране на добри производствени практики;
4. Ре-сертификация на системите за управление;
5. Реинженеринг на процесите в предприятията;
6. Представяне пред потенциални инвеститори и участие на капиталовите пазари в страната и чужбина.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Допустими дейности (2)

□ II. Дейности за насърчаване използването на информационни и комуникационни технологии и услуги:

1. Дейности за услуги за разработване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията;
2. Дейности за придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията;
3. Дейности за инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения, допринасящ/и за въвеждането на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията;
4. Дейности за услуги по използването на софтуер за управленски системи като услуга - SaaS (Software as a service);
5. Дейности за услуги за „колокация“ на сървъри.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Недопустими дейности (1)

□ дейности, които са

започнали и/или

физически са в процес на

Недопустими дейности (2)

□ закупуване на
машини/съоръжения/обо-
рудване и нематериални
дълготрайни¹⁵ активи.

Недопустими дейности (3)

**□ закупуване или наемане
на транспортни средства
и съоръжения;**

16

□ консултантски услуги за

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Приоритизиране на проектите

- Регионална приоритизация на проекти, изпълнявани на **територията на СЗР.**
- **Проекти за въвеждане на системи за управление на околната среда** (проекти, включващи дейности за въвеждане (вкл.ре-сертификация) на системи за управление съгласно изискванията на Схемата на Общността за управление по околна среда и одитиране (EMAS), стандарт БДС EN ISO 14001; ERP системи, включващи модули за управление на отпадъците от дейността, екомаркировка на ЕС).
- Участие в процедури по ОПРКБИ и/или ОПИК.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Продължителност на проектите и предоставяне на допълнителна информация

- Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **18 месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до **3 седмици преди крайния срок** за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: **sme_mcapacity@mi.government.bg**

Кандидатстване, оценка и договаряне

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Регулаторна рамка и етапи на оценяване

- Регулаторна рамка – ЗУСЕСИФ и актовете по прилагането му.
- Процедура на подбор на проекти **с един краен срок за кандидатстване.**
- Крайният срок за подаване на проектни предложения е **17:30 часа на 15.08.2016 г.**
- Срокът за извършване на оценката на проектните предложения е **до 3 месеца** от издаването на заповедта за назначаване на оценителната комисия (чл. 33, ал. 2 от ЗУСЕСИФ), който може да бъде удължен от Ръководителя на УО **до 4 месеца.**
- Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Оценка на административно съответствие и допустимост (1)

- Спазване на **формалните изисквания** за Формуляра за кандидатстване, публикувани с Условиата за кандидатстване
- Наличие на **всички придружителни документи**, представени, попълнени и подписани с КЕП, съгласно изискванията на Условиата за кандидатстване
- Когато се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията определя срок за отстраняването им от **една седмица**.
- Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Оценка на административно съответствие и допустимост (2)

- За дата на получаване на исканията за документи/информация се счита датата отбелязана в ИСУН 2020, на която кандидатът е влязъл в профила си, за да провери съдържанието на изпратеното чрез ИСУН искане.
- В случай че посоченото действие не бъде отразено в ИСУН 2020 в рамките на **3 дни** от изпращане на искането, срокът за представяне на допълнителни документи/информация започва да тече от деня, следващ изтичането на 3-дневния срок.
- Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване.
- След приключване на този етап от оценката на интернет страница: www.opcompetitiveness.bg и в ИСУН се публикува списък с предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Право на възражение на кандидатите

- Възражение може да се подава срещу предложението на оценителната комисия за отхвърляне на проектно предложение пред Ръководителя на Управляващия орган.
- Срок за възражения – **една седмица** от съобщаването
- Управляващият орган се произнася по основателността на възраженията в **едноседмичен срок** от получаването им.
- Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл.34, ал.3 и ал. 4 от ЗУСЕСИФ, както и при спазване на актовете по прилагане на закона.
- В случай на констатирана основателност на дадено възражение, проектното предложение **се връща** в оценителния процес на етап „Техническа и финансова оценка”.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Техническа и финансова оценка (1)

- **Критериите за техническа и финансова оценка** на проектните предложения са подробно указани в Приложение Й към Условията за кандидатстване.
- При установяване на обстоятелства и/или неяснота в предоставената в проектното предложение информация е възможно да бъдат изискани документи/разяснения от кандидатите.
- Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.
- Предоставяната допълнителна информация **не следва** да съдържа елементи, водещи до **подобряване** на първоначалното проектно предложение.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Техническа и финансова оценка (2)

- При наличие на **недопустими разходи**, Оценителната комисия служебно **коригира/премахва** съответните разходи от бюджета на проекта.
- Корекции в бюджета се извършват и при несъответствие на разходите с пазарните цени, надвишен максимално допустим интензитет на помощта, липса на технически/функционални характеристики за актив, надхвърляне на прага на получените държавни/минимални помощи.
- В случай че получи **„0” точки** по показател „Реалистичност на разходите по проекта”, проектното предложение се отхвърля.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Процедура по договаряне (1)

- Процедура на подбор на проекти - проектните предложения се оценяват и класират в **низходящ ред** съобразно получената оценка до покриване на общия размер на финансовите средства.
- Преди сключване на договор, Управляващият орган ще извършва проверки относно:
 - В случай че бъде установена **погрешно декларирана категория** съгласно обстоятелства по чл. 3 и чл.4 от ЗМСП може да бъде издадено **Решение за отказ** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
 - Подадени проектни предложения от кандидати, свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност;

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Процедура по договаряне (2)

- Проверка за наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от проекта;
- Спазване на изискването за ненадхвърляне на определените прагове за допустима държавна помощ или за минимална помощ. Безвъзмездната финансова помощ по процедурата, заедно с договорената за последните седем години безвъзмездна финансова помощ по ОПРКБИ и/или ОПИК, не може да надвишава 2 500 000 лева за микро и малки предприятия и 5 000 000 лева за средни предприятия.
- При несъответствие с посочените критерии за съответния кандидат ще бъде издадено **Решение за отказ** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Допустими разходи и Бюджет на проекта

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Условия за допустимост на разходите (1)

- Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;
- Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта;
- Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор и да са за реално доставени продукти и извършени услуги;
- За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и да са действително платени не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента;

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Условия за допустимост на разходите (2)

- Да бъдат подкрепени от оригинални разходно-оправдателни документи и да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

- Следва да се има предвид, че при разходването на средствата от бюджета бенефициентите следва да спазват правилата за определяне на изпълнители на дейности по проекта, които са заложиени в Глава Четвърта на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, относимите подзаконови нормативни актове (към настоящия момент Постановление на МС № 118 от 27.05.2014 г.) и изискванията на Управляващия орган. За улеснение на бенефициентите при прилагането на описаните правила УО е публикувал на сайта си Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Специфични допустими разходи (1)

□ Разходи за услуги, свързани с:

- въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти;
- постигане на съответствие и оценка на съответствие на продуктите с т.нар. „съществени изисквания“ към тях, определени в съответните директиви и регламенти, както и с национални/европейски/международни стандарти;

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Специфични допустими разходи (2)

- използването на софтуер за управленски системи като услуга (SaaS);
- „колокация“ на сървъри, необходими за въвеждането на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията;
- представяне на предприятията пред потенциални инвеститори и за участие на капиталовите пазари в страната и чужбина – изготвяне на проспекти, публикации в пресата, представяне на МСП пред инвеститори в страната и чужбина (вкл. разходи за командировки) и такси, свързани с емитиране на ценни книжа на капиталовите пазари в страната и чужбина.

Важно:

Разходите за командировки не могат да превишават следните размери:

- 1 500 лева - за представяния на територията на България;
- 5 000 лева - за представяния извън територията на България;
- 6 500 лева, за представяния на територията на България и извън нея.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Специфични допустими разходи (3)

Разходите за техническа изработка, превод и отпечатване на представителни материали **не трябва да надвишават 2 000 лева.**

Разходите за публикации в пресата, свързани със задълженията за публичност в съответствие с чл. 92а, ал.2 от ЗППЦК за България и еквивалентни изисквания за чужбина **не трябва да надвишават 2 000 лева.**

ВАЖНО: Стойността на предвидените в проектното предложение разходи за услуги, свързани с представяне на предприятията пред потенциални инвеститори и за участие на капиталовите пазари в страната и чужбина не могат да надвишават **50 000 лева**, когато са предвидени дейности за организиране и представяне на МСП пред потенциални инвеститори на територията на България или **70 000 лева**, когато са предвидени дейности за организиране и представяне на МСП пред потенциални инвеститори в чужбина, но не повече от **25 %** от размера на **заявената от кандидата безвъзмездна финансова помощ.**

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Специфични допустими разходи (4)

□ **Инвестиционни разходи:**

- Разходи за придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА);
- Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и/или специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА) допринасящи за изпълнението на допустимите дейности свързани с предоставянето на гореизброените услуги.

□ **Разходи за визуализация – до 2 000 лева**

Важно: Разходите за придобиване на ДМА и специализирани софтуерни приложения, представляващи ДНА не могат да надвишават **100 000 лева** по всеки индивидуален проект. Ограничението не се отнася за разходите за придобиване на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, които също представляват ДНА.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Специфични допустими разходи (5)

▣ **Дълготрайните материални и нематериални активи**, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум три години;

▣ Допустимо е и придобиването на посочените активи чрез договор за **краткосрочен финансов лизинг**, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 19, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 119/2014 г.

ТРЕТИРАНЕ НА ДАНЪК ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

При изготвянето на бюджета на проекта, кандидатите следва да спазват националното законодателство относно третирането на ДДС като „възстановим“ и съответно недопустим разход или като „невъзстановим“ и съответно допустим разход по ОПИК и настоящата процедура.

Третирането на ДДС като допустим/недопустим разход за целите на конкретния проект следва да се отрази в т. 1 „Основни данни“ на Електронния формуляр за кандидатстване по процедурата.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Изисквания за съставяне на Бюджет на проекта

- Заложените разходи за активи следва да съответстват на представените пазарни цени, като е допустимо увеличение до 10 % от стойността на представената оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет.
- При проверка на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взима предвид курсът на БНБ към дата 15.06.2016 г.
- В бюджета не се посочват марки, модели, технически характеристики и други указващи/насочващи белези към конкретен актив или доставчик;
- В бюджета няма отделни колони за брой и единична стойност. Кандидатите следва да опишат броя на закупуваните ДМА, ДНА, услуги, броя и вида на предвидените командировки в страната и чужбина, и други в описателната част на отделните бюджетни редове;
- На всеки ред следва да се записват само и единствено разходи с еднакви технически характеристики/параметри и единични цени.

“Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП”

Варианти за изплащане на безвъзмездната финансова помощ

Вариант 1 - с авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане;

Вариант 2 - само междинни плащания и окончателно плащане;

Вариант 3 - само окончателно плащане.

ВАЖНО:

Авансовото плащане е до 40 % от сумата на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

Общият размер на междинните плащания не може да надхвърля 95% от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

WWW.OPCOMPETITIVENESS.BG

НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ 2014 - 2020

Инвестираме във Вашето бъдеще



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ**