



Digital Empowerment for Migrant Women



This Project is funded by
the EU'S AMIF Action Grant
(AMIF-2019-AG-CALL)



RIDE

Digital Empowerment
For Migrant Women



КОМПЮТЪРНО ОБУЧЕНИЕ



This project is funded by the European Union's
Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF).

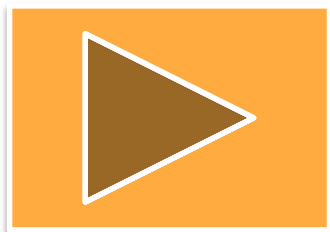


БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
BULGARIAN CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

ЗАЩО?



- Живеем в дигитален свят
- Повече възможности за намиране на работа
- Насърчаваме ученето през целия живот
- Насърчаваме креативността





Ниво за начинаещи

работа с Microsoft Office, писане на имейли, работа с платформи за онлайн срещи, социални мрежи и др.

Онлайн обучение, 2 пъти в седмицата, след работно време

Програма на обучението

- **Модул 1: Въведение в персоналния компютър – операционна система. Организатор на файлове.**
1. Общи понятия за компютърната система. Единици за измерване на информацията. Състав на компютърна система. Технически характеристики.
 2. Същност, основни функции на операционната система, видове. Софтуер.
 3. Работа с прозорци. Менюта. Команди.
 4. Файлове и файлова организация. Използване на различни видове информационни носители



Програма ...

- **Модул 2: Работа с интернет.**
Комуникация по интернет чрез електронна поща.
1. Основни сведения за интернет. Web, адреси, страници, браузери
 2. Запознаване с Google Chrome - менюта. Други интернет браузери. Машини за търсене на информация.
 3. Електронна поща. Сървъри за електронни пощенски услуги.
 4. Работа с онлайн платформи за срещи
 5. Работа със социалните мрежи.



Програма ..

- **Модул 3: Работа с текстообработваща програма**
 1. Предназначение и възможности на текстообработващата програма. Основни понятия. Създаване и редактиране на документи.
 2. Въвеждане на текст. Маркиране, копиране, местене и изтриване на блокове. Проверка на правописа,,
 3. Форматиране на текст.
 4. Писмени комуникации - кореспонденция. Делова кореспонденция. Основни изисквания и стандарти.
 5. Документите в организацията. Видове. Създаване
 6. Създаване и форматиране на таблици.



Програма

7. Вмъкване на графики в документ. Обработка на графики.

8. Постоянни заглавия - Горен и долен колонтитул. Бележки под линия. Номериране на страници

9. Отпечатване на документи

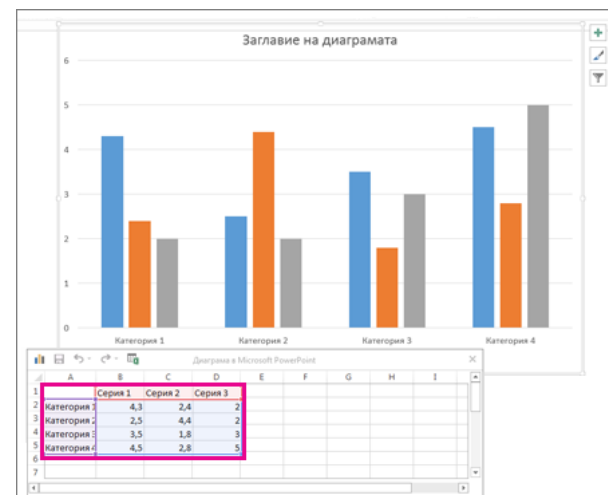
10. Етикет на писмената комуникация

11. Документи при кандидатстване за работа.

12. Справочно-информационни документи.

Стандарти при писмени комуникации с бизнес партньори. Видове писма.

- Практически упражнения – курсов проект





Ниво за напреднали

Креативен дизайн, създаване на лого, рекламни материали, обработка на снимки и видео

Онлайн обучение, 2 пъти в седмицата, след работно време

Програма на обучението

1. Дизайн и креативен дизайн

- 1) Какво е графичен дизайн? Креативно мислене
- 2) Композиция. Контраст. Свързаност и разделение. Симетрия/Асиметрия. Оптичен баланс. Добри примери
- 3) Цветове и палитри. Цветови модели. Значения на цветовете. Палитри. Цветове за печат и цветове за екран
- 4) Решетки и сечения. Специални формати. Линии и водачи. Шрифтове



Програма..

- 1) Бранд идентичност. Визуални елементи на бранд идентичност: лого, мото, бранд цветове и др.
- 2) Мястото на етиката в работата на дизайнера. Плагиатство. Психология.
- 3) Дизайн на лого. Правилна комуникация с клиента. Обзор на програмите за създаване на лого.
- 4) Създаване на визитни картички и канцеларски материали

Безплатни програми: Canva, Visme

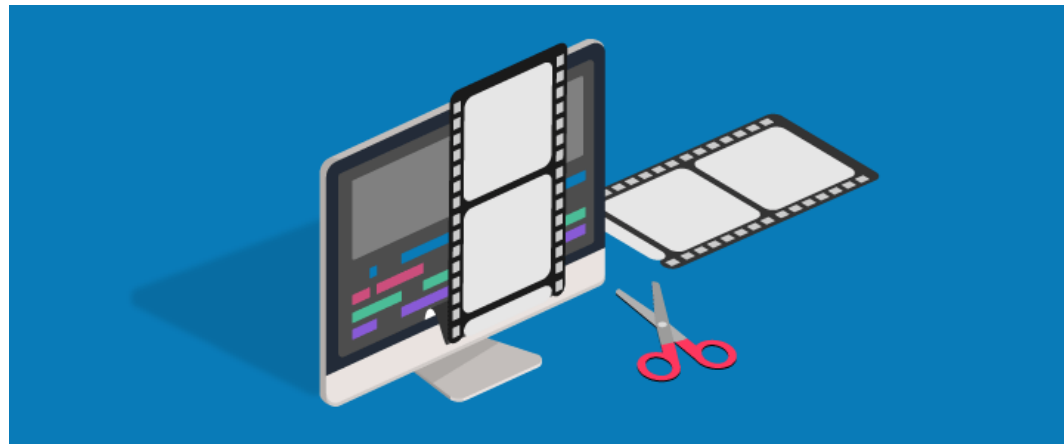


Програма ..

- **2. Обработка на видео материали**

- 1) Монтаж – какво представлява и как работи.
Видове програми.
- 2) Приложения на идеята за монтажа в различни жанрове. Груб монтаж.
- 3) Работа с *Filmora*
- 4) Изработване на видео с цел реклама
- 5) Видео с обучителна цел
- 6) Видео на зелен фон

Безплатна програма: Filmora



Програма ..

- **3. Да бъдеш фрилансър**
 - 1) Създаване на портфолио
 - 2) Сайтове и платформи с възможност за създаване на профил
 - 3) Какво е GIG? Дизайн
 - 4) Ефективна комуникация

- Самостоятелна работа по изпълнение на финална задача/ практическо задание
- Консултации
- Представяне и обсъждане на финална задача





Обучение по други теми

- Социално и межкултурно включване
 - Правата на жените
 - Пазар на труда
 - Как да търсим и намерим работа?
Заплати и осигуровки, автобиография,
интервю
-
- 4 сесии
 - Два пъти месечно
 - В удобно за участниците време

Обучение по менторство,
межкултурно, социално и
трудова приобщаване на жени-
мигранти, които ще се проведат
в електронен и хибриден
формат.





БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА
BULGARIAN CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

БЛАГОДАРИМ ВИ!

БЪЛГАРСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА

Тел.: 02 8117 489

E-mail: g.dimitrova@bccci.bg, m.markova@bccci.bg

www.bccci.bg



This Project is funded by
the EU'S AMIF Action Grant
(AMIF-2019-AG-CALL)