

УТВЪРДИЛ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"  
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕЛНОСТТА И СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО

(Дата на утвърждаване: 19.01.2021 г.)



## УКАЗАНИЯ

**Целеви кредит за закупуване  
на семена, разсад и торове за производство на зеленчуци  
(полско и оранжерийно производство) и/или закупуване на торове,  
необходими при отглеждане на трайни насаждения: плодове  
(ябълки, круши, кайсии и зарзали, череша, вишни, праскови и  
нектарини, ягоди, малини, сливи, десертно грозде), винени лозя и  
маслодайна роза през 2021 г.**

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1. Правно основание

- 1.1. Закон за подпомагане на земеделските производители, чл. 12, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1, буква „б“;
- 1.2. Решение на Управителния съвет на Държавен фонд „Земеделие“, Протокол № 169 от 19.11.2020 г. и Протокол № 170 от 10.12.2020 г.

#### 2. Обхват и параметри на подпомагане

- 2.1. Бюджет по схемата за кредитиране: 12 000 000 лв.
- 2.2. ДФ „Земеделие“ предоставя кредит:
  - 2.2.1. За производство на зеленчуци (полско и оранжерийно производство): за закупуване на семена и/или разсад и/или торове.
  - 2.2.2. За производство на трайни насаждения - плодове (ябълки, круши, кайсии и зарзали, череша, вишни, праскови и нектарини, ягоди, малини, сливи, десертно грозде), винени лозя и маслодайна роза: за закупуване на торове.
- 2.3. Максималният размер на кредита на един земеделски стопанин е в размер на 300 000 лв.
- 2.4. Земеделските стопани могат да получат кредит за покриване на част от производствените разходи по технологична карта за отделните култури, при следните ставки на хектар:
  - 2.4.1. Зеленчуци:
    - ✓ домати, краставици и пипер (оранжерийно производство) за семена/разсад – 19 500 лв./ха и за торове – 6 000 лв./ха;
    - ✓ домати, краставици, корнишони и патладжан (полско производство) за семена/разсад – 3 200 лв./ха и за торове – 680 лв./ха;
    - ✓ пипер (полско производство) за семена/разсад – 3 500 лв./ха и за торове – 910 лв./ха;
    - ✓ картофи, лук и чесън (полско производство) за семена/разсад – 1 470 лв./ха и за торове – 510 лв./ха;
    - ✓ моркови, зеле, дини и пъпеш (полско производство) за семена/разсад – 650 лв./ха и за торове – 550 лв./ха;

#### **2.4.2. Трайни насаждения:**

- ✓ ябълки, круши, кайсии и зарзали, череши, вишни, праскови и нектарини, ягоди и малини – 600 лв./ха;
- ✓ сливи и десертно грозде – 520 лв./ха;
- ✓ винени лозя – 460 лв./ха;
- ✓ маслодайна роза – 200 лв./ха.

### **3. Ползватели**

#### **3.1. Кредитът се предоставя на физически лица, еднолични търговци, юридически лица и кооперации, отговарящи на следните условия:**

- да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители;
- ЕТ, ЮЛ и кооперации, да са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър и/или Закона за кооперациите;
- да нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФ „Земеделие“;
- да нямат изискуеми задължения към държавния бюджет към датата на кандидатстване;
- да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или са обявени в несъстоятелност;
- да не са в производство по ликвидация.

#### **3.2. Ползвателите по т. 3.1. от настоящия Раздел е необходимо да имат подадено и приключено заявление по схеми за обвързано подпомагане за производство на плодове (ябълки, круши, кайсии и зарзали, череши, вишни, праскови и нектарини, ягоди и малини; сливи и десертно грозде) и/или зеленчуци (полски и/или оранжерийни), реколта 2020 г. (за земеделски стопани, кандидатстващи за посочените култури).**

#### **3.3. Ползвателите по т. 3.1. от настоящия Раздел, кандидатстващи за подпомагане на площи, засадени с винени лозя и/или маслодайна роза да имат подадено заявление за подпомагане по СЕПШ, реколта 2020 г.**

### **4. Документи при кандидатстване**

#### **4.1. Общи документи:**

- а) заявление за кредит (*генерира се от ИСАК*) с приложено копие от удостоверение за номер на IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка, по която ще бъде преведен кредитът;
- б) анкетен формуляр с посочени площи със съответната култура/насаждения, които са засети/засадени (*или с намерения за засяване/засаждане*) за стопанската 2020-2021 година. Разпечатва се служебно от регистъра на МЗХГ по Наредба 3 от 1999;
- в) решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за ползване и обезпечаване на кредита (не се отнася за ЕТ);

#### **4.2. Специфични документи и изисквания - при закупуване на минерален тор:**

- а) 1 бр. заверено копие на оригинална фактура за закупуване на минерален тор, чиято стойност да покрива размера на средствата, за които се кандидатства по целевата линия;
- б) 1 бр. заверено копие на платежен документ за извършено плащане по приложените фактури;

#### **Изисквания за минералните торове:**

Минералните торове е необходимо да притежават идентификационна маркировка „ЕО ТОР“ или да са включени в Списък на „Регистрирани торове, подобрители на почвата, биологично активни вещества и хранителни субстрати” - (<http://www.babh.government.bg>). Произходът на минералните торове от ЕО да е вписан изрично във фактурата или да се доказва с документ от търговеца (*спецификация, протокол за съответствие, декларация от търговеца и др.*) - за издадени фактури.

#### **4.3. Специфични документи и изисквания – при закупуване на семена и използването на неокончателно сертифицирани собствени семена.**

##### **Използването на собствени семена е приложимо само при картофи.**

а) 1 бр. заверено копие на оригинална фактура за закупуване на семена и/или посадъчен материал (разсад), чиято стойност да покрива размера на средствата, за които се кандидатства по целевата линия и 1 бр. заверено копие на платежен документ за извършено плащане по приложените фактури;

За земеделските стопани, ползващи собствени семена картофи - 1 бр. „Складова разписка” за оскладяване на продукцията за семена и 1 бр. „Искане” за изписване на семената за влагане в производството.

Копията по буква а) следва да бъдат заверени с подпис и печат от земеделския стопанин и отдел „ПСМП”. След заверяване на копията, оригиналните документи следва да бъдат върнати на земеделския стопанин. *Фактурите следва да са издадени през 2020 г./2021 г.*

б) **приемо-предавателни протоколи** за закупените и получените количества семена и/или посадъчен материал (разсад), подписани от регистрирания търговец на посевен материал и земеделския стопанин (не се отнася за закупени семена директно от доставчици от страни в ЕО), и заверени от териториалните звена (ТЗ) на ИАСАС.

в) извлечение от публичния регистър на ИАСАС по НАРЕДБА № 13 от 31 март 2004 г. за реда за регистрация на търговци на посевен и посадъчен материал (загл. изм. - ДВ, БР. 87 от 2018 г., в сила от 19.10.2018 г.) **за удостоверяване дали семената са закупени от регистрирани търговци на посевен материал.** Разпечатва се служебно от регистъра на ИАСАС по Наредба 13.

г) **акт за полска инспекция** на семепроизводствени посеви с картофи, с вписани задължително: *сорт, категория, класа, площ, предполагаем среден добив и общ добив* - копие, заверено с подпис и печат от ТЗ на ИАСАС *(за земеделските стопани, ползващи собствени семена картофи).*

##### **Изисквания за семената:**

Семената се закупуват от регистрирани търговци на посевен материал, включени в регистър на ИАСАС по Наредба № 13 от 31.03.2004 г. за реда за регистрация на търговци на посевен и посадъчен материал *(в случаите на закупуване на семена)*. Не се изисква за земеделските стопани, ползващи собствени семена. В тези случаи като достатъчно условие се изисква регистрация като земеделски стопанин по Наредба 3/1999 и издаден акт за полска инспекция.

Сортовете за съответната култура следва да са вписани в Официалната сортова листа на Република България и/или в Европейският каталог.

При внос на посадъчния материал (разсад) и/или картофи се изисква **растителен паспорт за движение на посадъчния материал (разсад) в ЕС, издаден от БАБХ.**

При използването на неокончателно сертифицирани собствени семена картофи за определяне на финансирането се прилага сеитбена норма от **275 кг/дка (2750 кг/ха).**

#### **4.4. Документи по т. 5 (според обезпечението) и документи по т. 6.**

**4.5. Проект на заявление за вписване на особен залог върху движимите вещи, обезпечавачи кредита.**

## **5. Обезпечаване на кредитите**

Земеделските стопани по т. 3 са длъжни да обезпечат задълженията си по договорите за предоставяне на целеви кредит чрез:

- **учредяване на ипотeka** върху недвижимо имущество;
- **особен залог** върху машини и съоръжения, за които е представен документ за собственост *(договор за прехвърляне на собственост, свидетелство за регистрация на земеделска или горска техника, талон за регистрация на МПС)*, индивидуализиращ вещта;
- **залог на парична сума;**
- **банкова гаранция.**

## **5.1. Ипотека върху недвижимо имущество.**

Ипотеките се учредяват при нотариус по местонахождението на недвижимия имот.

**5.1.1.** За учредяване на **ипотека върху недвижим имот**, земеделските стопани представят следните специфични документи:

- а)** нотариален акт или друг документ за собственост на недвижимия имот;
- б)** удостоверение за данъчна оценка по чл. 264, ал. 1 от ДОПК;
- в)** актуална скица на имота;
- г)** удостоверение за липса на тежести върху недвижимия имот (предмет на обезпечението) **за период от десет години** (*представя се след вписване на ипотека в полза на Фонда*);
- д)** данъчна оценка и/или оценка от лицензиран оценител на предложението като обезпечение недвижим имот;
- е)** когато обезпечението е предоставено от **трето лице** - едноличен търговец или юридическо лице, **третото лице** следва да бъде пререгистрирано в Агенцията по вписванията по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). **Третото лице** е необходимо да няма публични задължения. За юридическите лица следва да бъде представено решение на компетентния му орган на управление за обезпечаване на кредита;
- ж)** когато обезпечението е предоставено от **трето лице** - физическо лице, същото трябва да има наличие на актуална регистрация за земеделски стопанин по Наредба № 3 от 1999 г. и да няма публични задължения.

**5.1.2.** **Оценката** от лицензиран оценител по т. 5.1.1., буква „д“ се изисква в случаите, когато размерът на кредита е по-голям от данъчната оценка.

**5.1.3.** **Достатъчността** на обезпечението при **ипотека върху недвижим имот** се определя на база **данъчната оценка**, респективно **оценката от лицензиран оценител**.

**5.1.4.** След учредяване на ипотека се представя **удостоверение от службата по вписване**, от което е видно, че е учредена първа по ред ипотека, в полза на Фонда.

**5.1.5.** В случай на учредена първа по ред ипотека в полза на ДФ „Земеделие“ по други кредитни линии, които са напълно издължени (*удостоверено с документ за издължаване*), се допуска следваща по ред ипотека в полза на Фонда.

## **5.2. Особен залог.**

Особените залози се учредяват в местните поделения на Централния регистър по особените залози (ЦРОЗ).

**5.2.1.** За учредяване на **особен залог върху машини и съоръжения**, земеделските стопани представят следните специфични документи:

- а)** документ за прехвърляне на собственост, талон за регистрация в КАТ и/или свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, издадено от съответната ГД „Аграрно развитие“ (предишна КТИ) към ОД „Земеделие“ на МЗХГ на името на залогодателя;
- б)** когато залогодателят е **трето лице** - едноличен търговец или юридическо лице, следва да бъде пререгистриран в Агенцията по вписванията по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). Залогодателят е необходимо да няма публични задължения. За юридическите лица следва да бъде представено решение на компетентния му орган на управление за обезпечаване на кредита;
- в)** когато залогодателят е **трето лице** - физическо лице, същото трябва да има наличие на актуална регистрация за земеделски стопанин по Наредба № 3 от 1999 г. и да няма публични задължения;

г) вписано заявление с идентификационен код на вписването на залога (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*);

д) удостоверение от ЦРОЗ за вписани обстоятелства по партидата на залогодателя, от което да е видна липсата на предходни вписвания върху приетите като обезпечение движими вещи (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*).

**5.2.2.** В случай на учреден първи по ред особен залог в полза на ДФ "Земеделие" по други кредитни линии, които са напълно издължени (*удостоверено с документ за издължаване*), се допуска следващ по ред особен залог в полза на Фонда. .

**5.2.3.** Достатъчността на обезпечението при учредяване на особен залог върху машини и съоръжения се определя на база застрахователна стойност.

**5.3.** Общата сума на обезпеченията следва да осигурява покритие на кредита в размер на 135%.

## **6. Застраховане**

### **6.1. Застраховане на обезпечението.**

На застраховане подлежат вещните обезпечения за общоприетите рискове.

**6.1.1.** Застраховката покрива действителната стойност на застрахованото имущество.

**6.1.2.** Стойността на застрахованото имущество следва да е **не по-малко от 135 %** от размера на кредита.

**6.1.3.** Периодът на действие на застрахователната полица е **не по-рано от 30 ноември 2021 г.**, като това обстоятелство задължително се отразява върху полицата.

### **6.2. Застраховане на площите.**

Застраховат се културите/насажденията, които са обект на договора за кредит.

**6.2.1.** Застраховката е срещу рисковете: **измръзване, слана/осланяване, градушка, буря, пожар на корен, проливен дъжд и наводнение.**

**6.2.2.** Застраховката покрива пълния размер на получените средства по договорите.

**6.2.3.** В застрахователната полица следва да **бъде посочено наименованието на целевия кредит, по който е направена.**

**6.3.** Застраховките по т.б.1. и т. 6.2. са в полза на Държавен фонд „Земеделие“, като това обстоятелство задължително се отразява върху полицата.

**6.4.** Сумите по застрахователните премии се внасят еднократно преди подписване на договора за предоставяне на целеви кредит, с изключение на случаите, в които Държавен фонд „Земеделие“ има сключено споразумение със застрахователя за издаване на застрахователни полици при разсрочено плащане.

**6.5.** Представят се оригиналните застрахователни полици, като същите се съхраняват към досието на бенефициера по кредитната схема.

## **7. Олихвяване**

**7.1.** Кредитът се олихвява с **годишен лихвен процент от 1.5 %**. Лихвата по договора не може да бъде по-малка от референтния лихвен процент за България, определен от Европейската Комисия, приложим към датата на сключване на договора за кредит.

**7.2.** Лихвата по кредита е **дължима на падежа** по договора.

## 8. Погасяване

Земеделските стопани се задължават да възстановят предоставения целеви кредит в срок до 30 ноември 2021 г., заедно с лихвата по т. 7.1., начислена от деня на получаването.

## 9. Проверки

9.1. За приемане на предложените обезпечения, отдел „ПСМП” извършва проверка на място за установяване наличието, техническите параметри и общото им състояние. Проверката се извършва преди подписване на договора за предоставяне на кредита. Констатациите се отразяват в протокол.

9.2. Отдел „ПСМП” извършва административна проверка на площите (*последващ контрол в ИСАК*) на всички кредитополучатели след очертаване на площите по СЕПП 2021 г. до 30.07.2021 г.

9.3. Отдел РТИ към ОД на ДФ „Земеделие”, извършва проверка на място за констатиране размера и състоянието на декларираните площи. **Проверяват се на случаен принцип 5% от бенефициерите, на всички засети/засадени от тях площи по кредитната схема.** Информация, кои бенефициери са обект на проверка се получава от ЦУ. Проверката се извършва на засети/засадени площи със съответната култура, **но не по-късно от прибирането на реколтата.** Констатациите от извършената проверка се отразяват в протокол.

9.4. ДФ „Земеделие” може да извършва допълнителен контрол, относно изпълнение на ангажиментите по схемата за кредитиране.

9.5. Проверките за наличие или липса на публични задължения към държавния бюджет се извършват служебно, от официалната интернет страница на НАП.

9.6. Проверките за наличие на регистрация за земеделски стопани по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. и анкетен формуляр по т. 4.1. буква „б“ от настоящия Раздел се извършва служебно в регистър на МЗХГ за регистрираните земеделски стопани.

9.10. Проверките по т. 4.3. буква „в“ от настоящия Раздел за удостоверяване дали семената са закупени от регистрирани търговци на посевен материал, се извършват служебно, от публичния регистър на ИАСАС по НАРЕДБА № 13.

## II. РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ПО ЦЕЛЕВИЯ КРЕДИТ

1. Отдел „ПСМП” на ОД на Фонда генерира заявлението за кредит в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), като оформя документите в съответствие с настоящите Указания, Процедура за прилагане на кредитната схема и приложимите образци.

2. Извършване на документална проверка в отдел „ПСМП” на ОД на Фонда и сканиране и прикачване в системата на приложените документи.

3. Извършване проверка на място на предложените обезпечения. Изготвяне на констативен протокол и прикачване в системата.

4. Извършване на документална проверка в ЦУ на Фонда на база сканирани документи.

5. Генериране и подписване на договор за предоставяне на целеви кредит и договор за учредяване на особен залог (*при обезпечение особен залог*) от изпълнителния директор.

6. Подписване и датиране на договор за предоставяне на целеви кредит и договор за учредяване на особен залог (*при обезпечение особен залог*) от бенефициера, в отдел „ПСМП” и получаване на един екземпляр на договора/договорите.

7. Учредяване на особен залог на движимото имущество и/или учредяване на ипотека върху недвижимо имущество.

8. Отдел „ПСМП” нарежда сумата по кредита по банковата сметка на земеделския стопанин:

8.1. След подписване на договора от изпълнителния директор и земеделския стопанин (*в случаите на обезпечаване на кредита с банкова гаранция и залог на парична сума*).

8.2. След представяне от земеделския стопанин на документ, удостоверяващ първи по ред особен залог на движимото имущество и/или учредяване на ипотека върху недвижимо

имущество. За удостоверяване на горното, към досието се прилагат документите по Раздел I, т. 5.1.4. и т. 5.2.1., буква „г” и „д” от настоящите указания.

### **III. ОКОМПЛЕКТОВАНОСТ**

#### **1. Документи при кандидатстване:**

- 1.1. Изискуемите документи по т. 4 на Раздел I от настоящите указания;
- 1.2. Съотносимите документи по т. 5 на Раздел I от настоящите указания, в зависимост от вида на предоставеното обезпечение;
- 1.3. Застрахователните полици по т. 6.1. (в случай на предоставено вещно обезпечение) и т. 6.2. на Раздел I от настоящите указания.

#### **2. Окомплектованото досие, съхраняващо се в отдел „ПСМП” включва:**

- 2.1. Изискуемите документи по т. 4, т. 5.1 (в случай на обезпечение ипотека), т.5.2. (при учредяване на особен залог), т. 6. и т. 9.1. от Раздел I на настоящите указания;
- 2.2. Договор за предоставяне на целеви кредит;
- 2.3. Договор за учредяване на особен залог;
- 2.4. Платежно нареждане за преведена сума по кредита.
- 2.5. Констативен протокол от проверка на място (за бенефициери, които са били обект на проверка по т. 9.3. от Раздел I на настоящите указания).

### **IV. СРОКОВЕ**

1. Подаване на заявления в отдел „ПСМП” – от **21 януари 2021 г. до 12 март 2021 г.**
2. Крайна дата за изплащане на средствата – **до 09 април 2021 г.**

### **V. САНКЦИИ**

1. При нецелево използване на предоставения кредит, включително и при анулирани фактури, при деклариране на неверни данни, вземането на Фонда става изискуемо и земеделският стопанин възстановява получените средства, ведно със законната лихва от датата на получаването им.
2. При констатиране след проверката на място и/или административна проверка в ИСАК по СЕПП за 2021 г. на засети/засадени по-малко хектари от заявените, за които са изплатени средства, земеделският стопанин възстановява съответната част от получените средства за незасетите/незасадените площи, ведно със законната лихва от датата на получаването им.
3. При неиздължаване на кредита в договорения срок, земеделският стопанин възстановява на Фонда предоставената сума по договора, лихвата по договора за периода на срока на договора, ведно със законната лихва от деня на забавата.
4. Предоставените финансови средства за настоящия целеви кредит, имат характер на публично вземане. Принудително събиране на тези средства се осъществява от ДФ “Земеделие” по реда на ЗПЗП, АПК и ДОПК.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**ВАСИЛ ГРУДЕВ**

